

## Factura Pequeño Contribuyente

AURA MARINA , CARDONA LIMA  
Nit Emisor: 28789717  
AURA MARINA CARDONA LIMA  
2 AVENIDA 1ERA CALLE TRANSITO ROJAS zona 5, JALAPA,  
JALAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
1C59EF99-4BB8-4E03-BDAF-2ACEEBA1B0D7  
Serie: 1C59EF99 Número de DTE: 1270369795  
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 07:16:30  
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 07:16:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-1030, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-218-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1C59EF99, número de DTE 1270369795 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Aura Marina Cardona Lima, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-1030 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-218-2025. Conste. Jalapa, 30 de septiembre de 2025.

(f)   
Aura Marina Cardona Lima  
DPI: 2571 62658 2101

(f)   
Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval  
JEFE DEPARTAMENTAL  
CON FUNCIONES TEMPORALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1756740804618**

Fecha de Generación:  
**Sep 1, 2025, 9:33 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 07:16:30
<b>Emisor:</b>	28789717
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	AURA MARINA CARDONA LIMA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	1C59EF99-4BB8-4E03-BDAF-2ACEEBA1B0D7
<b>Serie:</b>	1C59EF99
<b>Número del DTE:</b>	1270369795
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T07:16:4206:001C59EF994BB84E03BDAF2ACEEBA1B0D7
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 09:33:20
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/09/2025 09:33:29 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	28789717
NOMBRE	AURA MARINA, CARDONA LIMA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-1030
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-218-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Aura Marina Cardona Lima
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025	<b>Al:</b> 30/09/2025
<b>Monto a pagar:</b> Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Jalapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en temas, procesos y casos de carácter jurídico-legal propios o de interés para la Sede Departamental, asimismo realizar el análisis de documentos actas administrativas, reglamentos, contratos, resoluciones que reciba o extienda la Sede Departamental y considerar el auxilio legal de memoriales en los casos que se requiera.	Apoyé en la socialización del Programa de Alimentación Escolar - PAE- a productores interesados en participar del mismo en los municipios de Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la reunión de Mesa Técnica agroclimática en la redacción de la minuta.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en asistir a las audiencias que se le soliciten las autoridades de la Sede Departamental, Dirección de Coordinación Regional o la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, por requerimiento del órgano jurisdiccional competente, así como reuniones en la cuales el Jefe de Sede	Apoyé en la reunión celebrada en salón de Gobernación departamental de CODESAN: donde se trataron temas de índices de gobernanza en SAN del departamento de Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la asesoría legal a la jefatura de la Sede Departamental Jalapa dando	100%	Finalizado



Departamental requiera asistencia legal.	acompañamiento a juntas de conciliación.		
3) Brindar apoyo profesional en la presentación de memoriales y demandas que le sean requeridos por la Asesoría Jurídica, las autoridades de la Sede Departamental, Dirección de Coordinación Regional, así como preparación de documentos de índole administrativa-legal que requieran ser generados por la Sede Departamental.	Apoyé en el seguimiento de demandas laborales interpuestas por el personal, que prestó sus servicios en periodos anteriores.	100%	Finalizado
	Apoyé en presentar memoriales al Juzgado Primero de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Jalapa.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la procuración de procesos judiciales y administrativos que se transmiten en el departamento al cual presta sus servicios, asimismo verificar y dar seguimiento a los procesos legales de convenios interinstitucionales, acuerdos de entendimiento, proyectos y levantamiento de actas notariales cuando el caso lo amerite.	Apoyé en el seguimiento técnico y administrativo del expediente correspondiente al arrendamiento del inmueble que ocupa la sede departamental del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación de la sede departamental de Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en presentar memoriales a la Sala Mixta Regional De La Corte de Apelaciones De Jalapa.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la reunión con los Técnicos y Profesionales de la Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en el área administrativa financiera en la conformación de expediente para pago del servicio de energía eléctrica de las oficinas de la Sede Departamental de Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé con el seguimiento de los	100%	Finalizado

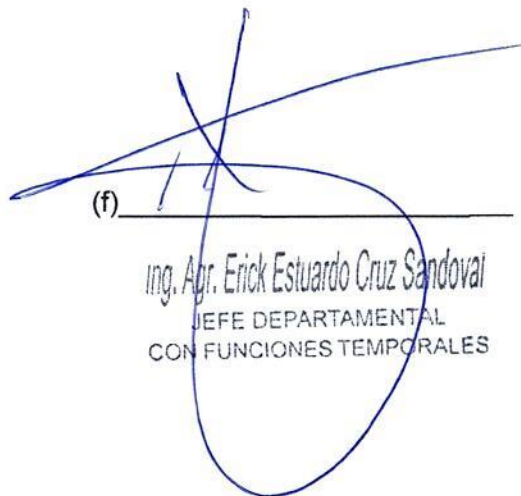
	servicios de mantenimiento de los vehículos de la Sede Departamental.		
--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Aura Marina Cardona Lima  
 DPI: 2571 62658 2101  
 Celular: 51258976

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval  
 JEFE DEPARTAMENTAL  
 CON FUNCIONES TEMPORALES





## *Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

### CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



**AURA MARINA CARDONA LIMA**

**ABOGADO Y NOTARIO**

COLEGIADO No. 19421

Desde el: 11/12/2013, con cuotas canceladas al 31/12/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2026



Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 203676\_2025, emitida el: 22/11/2024





*Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*


CONSTANCIA  
CANG-KBD-189-2025

El Infrascrito Secretario de la Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, HACE CONSTAR: Que, de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud de la Abogada y Notaria Aura Marina Cardona Lima, el siete de mayo de dos mil veinticinco.

  
**Lic. Alberto Luján Villagrán**  
Secretario Junta Directiva  
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala



  
Elaborado por: Magda Alvizurez

0 calle 15-46 zona 15, Colonia El Maestro, Edificio de los Colegios Profesionales, Ciudad de Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2303-7575 - Email: solicitudes@cang.org.gt

[www.cang.org.gt](http://www.cang.org.gt)

*"El agremiado es primero"*